

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI CANTIANO  
PERIODO 01/01/2012 – 31/12/2016**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n° 26 del 30-9-2011, nonché della determinazione del Responsabile del 1° Settore n. 258 del 15-11-2011 si rende noto che il giorno **19-12-2011, alle ore 10,30** presso la sede municipale avrà luogo la gara per l’aggiudicazione della concessione del servizio di “**Tesoreria del Comune di Cantiano**” periodo **01/01/2012 - 31/12/2016**” – Cat. 6b, allegato II A del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. “Servizi Bancari e finanziari”, CPV 66600000 “Servizi di Tesoreria”- numero gara 3583094- CIG 358039181D

**STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Cantiano – Piazza Luceoli n. 3 – 61044 Cantiano (PU) - tel. 0721-789911 - fax 0721-789106  
– sito internet: [www.comunecantiano.pu.it](http://www.comunecantiano.pu.it)

**LUOGO DELL’ESECUZIONE:**

Comune di Cantiano, provincia di Pesaro e Urbino

**DURATA DEL CONTRATTO:**

Il contratto avrà una durata effettiva per il periodo 01/01/2012 - 31/12/2016 , con facoltà dell’Amministrazione di rinnovo ai sensi dell’art. 210 del D. Lgs. 267/00 (art. 6 del disciplinare di gara).

**IMPORTO A BASE D’ASTA:**

L’affidamento in concessione del servizio di tesoreria, come specificato dall’art. 20 della Convenzione, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico. Pertanto, viene stimato un valore di €. 8.000,00.

**PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L’affidamento in concessione del servizio avverrà mediante evidenza pubblica avendo riguardo, in relazione alla congruità dell’offerta, anche ai criteri previsti dall’art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 secondo i criteri previsti all’art. 22 del disciplinare di gara. L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell’art. 77, comma 2 del R.D. n°827/1924.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che:

- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208 D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
- siano autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, siano iscritti all’Albo di cui all’art. 13 del D. Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell’autorizzazione di cui all’art.14 del citato decreto legislativo.
- non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/23.

**Costituiscono inoltre condizioni obbligatorie per l’ammissione alla gara le seguenti:**

- Esistenza entro il territorio comunale - o impegno alla sua apertura nel termine di 3 mesi dall’inizio della gestione - di uno sportello di Tesoreria.
- accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze escluse dal sistema di tesoreria unica .
- gratuità del servizio senza eccezioni.
- assenza di commissioni a carico di terzi per la riscossione dei versamenti effettuati presso gli sportelli dell’Istituto Tesoriere a favore dell’Ente.
- accredito (anche presso diversi Istituti di credito) degli stipendi del personale dipendente dal Comune con valuta compensata e senza addebito di spese.
- Impegno al collegamento informatico con l’Ente a cura e spese del Tesoriere, entro la data ultima del 30.06.2012.
- Rinuncia al rimborso spese vive sostenute per bolli e spedizioni postali inerenti il servizio.
- Rinuncia all’addebito di compensi e rimborsi spese per stipulazione contratti di mutuo richiesti dall’Ente.
- Impegno ad accettare eventuale proroga del rapporto contrattuale in essere nei modi e termini di cui allo schema di convenzione approvato dall’Ente.
- Impegno al ritiro e consegna diretti nonché gratuiti dei documenti che debbono essere scambiati tra le parti contrattuali.
- Accettazione di quant’altro previsto come adempimento obbligatorio nella convenzione suddetta.

- la disponibilità ad attivare, **pena esclusione**, senza pretesa di alcun compenso, un servizio “homebanking” come dettagliato dall’ art. 19 della Convenzione;

#### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla gara gli Istituti interessati dovranno far pervenire a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o recapitato a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Cantiano–Piazza Luceoli n. 3 – 61044 Cantiano(PU) – **ENTRO LE ORE 10,00 DEL 19-12-2011**, la propria offerta in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l’indicazione del mittente e con la scritta “**OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2012-2016**”.

Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito (farà fede il timbro della ricezione all’Ufficio Protocollo dell’Ente con l’indicazione della data ed ora di arrivo del plico), l’offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara, senza l’obbligo dell’Ente di respingerla.

Il plico deve avere al suo interno due buste contrassegnate dalle lettere A e B, sigillate e controfirmate contenenti rispettivamente:

#### **BUSTA A) - “Documenti ai fine dell’ammissione”.**

In questa busta chiusa contrassegnata dalla **lettera A)** riportante sull’esterno la scritta “DOCUMENTI AI FINE DELL’AMMISSIONE ALLA GARA”, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**a)** La domanda di partecipazione contenente la dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo il fac-simile **allegato n. 1**, con tutte le attestazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Il concorrente dovrà opzionare le ipotesi alternative previste nel modello allegato n. 1, apponendo un segno sull’ipotesi che interessa.

**b)** **Schema di convenzione**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione.

#### **BUSTA B) - Offerta Tecnico-Economica.**

L’offerta tecnico - economica deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando l’apposito schema **Allegato n. 2** ,(sulla quale dovrà essere apposta una marca da bollo da €14,62). Tale offerta deve essere espressa, dove è richiesta indicazione numerica, in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante, e dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata, nonché separata, contrassegnata dalla **lettera B)**, con timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante all’esterno la scrittura: “**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**”.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si riterrà valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione. La documentazione non in regola con l’imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

#### **SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

Le procedure per l’aggiudicazione del servizio in oggetto saranno espletate secondo le modalità descritte all’art. 23 del disciplinare di gara.

#### **ESCLUSIONE DALLA GARA:**

Saranno escluse le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel bando e nel disciplinare. Si evidenzia che è motivo di esclusione dalla gara il fatto che l’offerta non sia contenuta nell’apposita busta interna o che i plichi non siano debitamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte non firmate.

Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando (“**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**”).

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all’atto delle verifiche necessarie per l’aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all’aggiudicazione della concessione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

#### **OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO:**

L’aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall’Amministrazione Comunale.

L’Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l’affidamento (01/01/2012) anche nelle more della stipulazione del contratto e l’aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti etc.) saranno interamente a carico dell’aggiudicatario.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il dott. Luigi Bartolucci Responsabile del Settore Affari Istituzionali – Tel. 0721-789924 - e-mail: [lbartolucci@comune.cantiano.pu.it](mailto:lbartolucci@comune.cantiano.pu.it)

**CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, potranno essere effettuate rivolgendosi all'Ufficio Ragioneria del comune di Cantiano, Sig. Luigi Bartolucci,

Tutta la documentazione sarà inoltre affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cantiano e pubblicata sul sito internet del Comune: [www.comunecantiano.pu.it](http://www.comunecantiano.pu.it)

**DISPOSIZIONI GENERALI:**

- È fatto obbligo alle imprese concorrenti di presentare, a pena d'esclusione, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente bando;
- Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana;

**ULTERIORI PRECISAZIONI:**

- Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte della stessa impresa, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente la seguente dicitura: *“Plico contenente documentazione integrativa relativa alla gara di affidamento del servizio di Tesoreria comunale”*;
- Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel disciplinare, nella Convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara. La partecipazione alla stessa comporta, da parte delle concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare, nella Convenzione e negli allegati;

Cantiano, li 21-11-2011

**Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali  
(dott. Luigi Bartolucci)**