

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER AFFIDAMENTO GESTIONE
DELLA MENSA SCOLASTICA**

Il Comune di Cantiano intende provvedere all'affidamento della gestione della mensa scolastica, secondo le seguenti condizioni:

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi della mensa scolastica.

In particolare le prestazioni richieste riguardano la pulizia dei locali e la preparazione dei pasti per la mensa scolastica della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, da prepararsi presso i locali attrezzati siti presso l'edificio scolastico di Via Martiri della Resistenza n. 46, secondo il seguente calendario:

- Scuola dell'Infanzia: dal Lunedì al Venerdì - (n.46 iscritti);

Art. 2 – Estensione dell'appalto

Qualora, durante la vigenza del presente appalto l'Amministrazione riscontri la necessità di integrare il servizio con ulteriori prestazioni ed attività di natura uguale, analoga o complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale, alla medesima ditta, purché la relativa spesa non sia superiore al 20% dell'importo del contratto principale.

Art. 3 – Durata

La durata dell'appalto è fissata in anni tre a decorrere dal 1° gennaio 2010 e scadenza al 31 dicembre 2012.

La data di inizio del servizio è indicativa nel senso che se, per qualsiasi causa imputabile all'ente il servizio non potesse essere attivato, i corrispettivi decorreranno dall'effettivo inizio del servizio.

Art. 4 – Organizzazione del servizio e personale

La ditta affidataria è tenuta a gestire il servizio per il quale si prevede un importo annuo di Euro 29.200,00 più IVA nelle misure di legge, (Euro 87.600 + IVA per il triennio), secondo quanto di seguito specificato:

- a) Il personale addetto alla preparazione e manipolazione dei pasti dovrà essere munito di regolare libretto di idoneità sanitaria;
- b) L'Amministrazione comunale può richiedere alla Ditta la sostituzione del personale impiegato qualora ciò si consideri necessario per gravi motivi connessi alla gestione della mensa scolastica;
- c) La Ditta affidataria nomina un unico referente per le necessità riguardanti il servizio;
- d) Prima dell'avvio del servizio la Ditta affidataria invia nota scritta all'Amministrazione comunale con l'elenco del personale che sarà impiegato; altrettanto dovrà essere fatto in caso di sostituzione o integrazione;
- e) La Ditta affidataria si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
- l) Il personale di cucina deve avere esperienza almeno biennale nell'ambito della ristorazione e ad esso competono le seguenti mansioni:
 - preparazione e somministrazione giornaliera in loco di pasti nel rispetto delle normative vigenti e delle tabelle dietetiche predisposte dal servizio e validate dall'A.S.U.R.

- responsabilità sul consumo e sulla scadenza delle derrate alimentari fornite dal Comune e prelevate dal magazzino della mensa;
- regolare ottemperanza alle norme previste dal D.Lgs. 6/11/2007, n. 193 "Attuazione della direttiva 2004/417CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore;
- mantenimento dei rapporti di collaborazione, attraverso il referente della medesima, con il Responsabile comunale del Settore di riferimento.

m) Il personale addetto alla pulizia ha il compito di:

- provvedere alla pulizia, all'igiene, alla disinfezione e al riassetto dei locali cucina e dispensa, nel rispetto della normativa vigente in materia di pulizia ed igienizzazione. Inoltre, per quanto possibile, il personale addetto alla cucina collabora con il personale scolastico nello scodellamento dei pasti.

Art. 5 – Oneri a carico del comune e modalità di pagamento delle prestazioni del servizio

Restano a esclusivo carico del Comune:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile ed in particolare dei locali cucina e dispensa;
- le spese d'illuminazione, riscaldamento, gas da cucina ed eventuali tasse o imposte relative all'immobile;
- le derrate alimentari per la preparazione dei pasti;

Il Comune di Cantiano liquida le fatture relative alla prestazione del servizio oggetto del presente appalto secondo il corrispettivo orario determinato in sede di gara in relazione alle effettive presenze, entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione secondo le norme che regolano la contabilità dell'Ente.

La ditta affidataria è tenuta inoltre, per tutta la durata dell'appalto e nel rispetto della vigente normativa, a presentare trimestralmente il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) con la seguente tempistica, prima della stipula del contratto e successivamente ogni trimestre, secondo il seguente calendario: 15 marzo – 15 giugno – 15 settembre – 15 dicembre.

Alla fattura deve essere allegata la dichiarazione attestante l'elenco del personale utilizzato con specifica delle ore effettuate .

Art. 6 – Osservanza delle condizioni di lavoro

La ditta assicura la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e dei dispositivi di protezione individuale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle operazioni ed ai materiali utilizzati.

La ditta, inoltre, è obbligata al rispetto del D.Lgs. 626 del 19.09.94 e s.m.i., e pertanto adotta tutte le precauzioni e cautele atte a prevenire infortuni e ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale.

L'Amministrazione Comunale si intende, pertanto, sollevata da ogni responsabilità civile e penale, anche verso terzi, derivante dal mancato rispetto delle disposizioni di cui al suddetto D.Lgs. 626/94 e s.m.i.

La ditta stipula, prima dell'inizio del servizio, adeguata polizza assicurativa, con massimale unico non inferiore ad Euro 1.000.000,00, per tutti i danni derivanti agli utenti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale durante l'intera permanenza nella struttura.

Nell'esecuzione dei servizi la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. La ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro a livello regionale e provinciale, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. La ditta deve rispettare i relativi accordi nazionali, regionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

La ditta si impegna a permettere la visione agli incaricati dell'Amministrazione Comunale dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impiegati nei servizi al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente capitolato. Gli incaricati comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nei servizi, è motivo per l'A.C. di dichiarare la risoluzione del contratto per fatto e colpa della Ditta.

Art. 7 - Scioperi

La ditta, nel caso di impossibilità a prestare il servizio, dovuta a sciopero del personale dipendente, si impegna a darne tempestiva comunicazione scritta alle famiglie degli utenti, nonché, tramite telegramma o telefax, al competente ufficio dei Servizi Sociali, nei termini previsti dall'art.2 della Legge 146/90 e s.m.i., garantendo, comunque, le modalità di prestazioni previste dalla vigente normativa. La ditta deve comunque rispettare le normative vigenti nel tempo in materia. In mancanza la ditta risponde anche con l'applicazione delle penali previste nei successivi articoli.

Art. 8 – Osservanza della normativa sulla privacy

La ditta affidataria è tenuta all'osservanza di tutto quanto stabilito dal D. L.vo 30/06/2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9 – Obblighi assicurativi

Gli obblighi assicurativi e in materia di norme di sicurezza dei soci, sono a carico del rappresentante legale, il quale ne è il solo responsabile.

Art. 10 – Controlli

Il Comune, attraverso i funzionari responsabili, esercita la vigilanza sulla idoneità delle prestazioni del servizio gestionale nel suo insieme.

Art. 11 – Infortuni e danni

Il personale dipendente della ditta affidataria risponde direttamente dei danni agli utenti del servizio, alle cose e agli arredi, e dovrà provvedere in tale caso, alla immediata sostituzione del materiale danneggiato.

Art. 12 – Controversie

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra appaltatore e comune in ordine alla esecuzione del contratto, verrà deferita a giudizio di tre arbitri: uno nominato dal comune, uno dall'appaltatore e uno dal Presidente del Tribunale competente per territorio.

Art. 13 – Risoluzione del Contratto per inadempimenti.

L'inadempienza agli obblighi contrattuali sottoelencati costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

- a) mancato rispetto delle norme riguardanti la sicurezza nei confronti dei minori e del personale;
- b) danni ad impianti ed attrezzature di proprietà comunale riconducibili a comportamento doloso della Ditta affidataria;
- c) mancata applicazione del C.C.N.L. del personale in servizio;

In caso di risoluzione del contratto all'affidatario viene corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento, salvo quanto oggetto della contestazione e salva la quantificazione del danno.

Art. 13- Divieto di cessione del contratto

Ai sensi dell'art. 118, c. 1 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 è vietato alla Ditta cedere ad altri il contratto.

Eventuali violazioni a tale norma comportano la nullità del contratto. E' vietato il subappalto.

Art. 14 – Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore.

Art. 15 – Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto dal presente contratto viene stabilita una cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo netto contrattuale mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, nei modi di legge.

Art. 16 – Esclusione del rapporto di lavoro autonomo o subordinato

Per effetto del presente contratto, nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra il comune e l'appaltatore; di conseguenza il comune si ritiene sollevato da qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

Art. 17 – Cambi di gestione

Al fine di perseguire la continuità delle condizioni di lavoro acquisite dal personale addetto l'affidatario si impegna ad assumere, nei modi ed alle condizioni previste dalle leggi vigenti e dalla normativa contrattuale di settore, il personale addetto del precedente appalto, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro con la ditta cessante.

Art. 18 – Adeguamento prezzi

Per quanto riguarda l'adeguamento dei prezzi si fa espressamente rinvio alle norme previste dall'art. 115 del Decreto legislativo n. 163/06.

Art. 19 – Rinvio a norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla normativa del Codice Civile in materia, nonché alla legislazione Statale e Regionale.

Per la Ditta affidataria

(_____)

Per il comune

(_____)
